

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-902-6091М-2-2348**

**Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим "Налог на профессиональный доход" (на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-902-6091М-2-2348

### **2. Полное наименование отбора**

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим "Налог на профессиональный доход" (на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор ЛПХ самозанятым на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Субсидия для граждан, ведущих ЛПХ самозанятым на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

### **6. Полное описание отбора**

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам ведущим ЛПХ и применяющим

"Налог на профессиональный доход" (на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352430, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КУРГАНИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.27

Адрес электронной почты: kurg.torg@mail.ru

Контактный телефон: Администрация МО Курганинский район управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 8 861 472 2332

## 8. Регулирующий документ

[Постановление МО Курганинский район 19.06.2025 № 541](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

## 9. Срок приема заявок

24.11.2025 08:00 - 04.12.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

24.11.2025 - 24.12.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.12.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м	Квадратный метр	055	31.12.2025
	Показатели:			
	Осуществлено	Квадратный метр	055	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	32 114 300,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно). В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС "Электронный бюджет"

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.12.2025 16:55

Порядок возврата заявок заявителем на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;
- 4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а так же доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а так же положений заявки, нуждающихся в доработке.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.1 Порядка в ГИИС "электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); проверка факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих электронных веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС "Электронный бюджет"; проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможностью осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС "Электронный бюджет" ), а также в подпункте 18 пункта 2.1 Порядка; проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2-4, 12-15, 20 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет"; проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11, 21, 22, 23 пункта 2.1 настоящего Порядка, на предмет достоверности информации и документов; рассмотрения заявки на предмет полноты представляемых документов и информации, указанной в подпункте 19 2.1 настоящего Порядка.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:
  - несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
  - несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;  
недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;  
непредставление информации по запросу.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса, но не позднее 1-го рабочего дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представление уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

#### **8. Документация по отбору**

##### 1. [Справку -расчет на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц овощей и \(или\) ягод защищенного грунта](#)

Заполняется заявителем после обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения (акт монтажа теплицы)

##### 2. [Смета \(сводка\) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом](#)

Заполняется заявителем

##### 3. [Смета \(сводка\) фактических затрат при строительстве подрядным способом](#)

Заполняется подрядной организацией

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" подразделы I, II, III (для субсидии растениеводческой деятельности) раздела I похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования
2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки
3. Справку -расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку
4. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложения 16 к Порядку
5. Документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом
6. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом)
7. Смета-сводка фактических затрат при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 17 к Порядку
8. Акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или контрольно - кассовый чек машины) при строительстве подрядным способом
9. Акт обследования земельного участка комиссией городского (сельского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения
10. Акт обследования монтажа теплицы комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения
11. Документ, подтверждающий эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения)

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Соответствует требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на момент подачи заявки и заключения Соглашения
- Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций, на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участники отбора не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка
- Завершить монтаж теплиц и эксплуатировать их по целевому назначению на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Находится на специальном налоговом режиме "Налог на профессиональный доход" на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Имеет государственную регистрацию на территории Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Реализовывает продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению

субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства

## Дополнительная информация

нет добавленных данных